

メーリングリスト利用方法

メーリングリストにメールを投稿する方法

投稿用のメールアドレス `waringi@mlist.ne.jp` にメールを送信します。すると数秒～数分[※]で全てのメンバーにそのメールが届きます。メールサイズは添付ファイルを含めて5 MB（添付ファイルのみで3.7MB 弱）までの送信が可能です。

※...メンバー数や混雑状態により変わります

メールに返信する方法

普通にメールソフトの返信ボタンを押して送信すると、差出人ではなく自動的にメーリングリストの投稿用メールアドレスに送信されるようになっています。携帯電話の場合、初期状態では差出人のメールアドレスが投稿用のメールアドレスになっています[※]ので、普通に返信していただくだけで結構です。

※...実際の差出人は本文の先頭に記載されます

過去の投稿（アーカイブ）を見る方法

メンバーははじめに、アーカイブ閲覧用のパスワードを設定する必要があります。アーカイブ閲覧用パスワードはメンバーページ (<http://www.mlist.ne.jp/usr/waringi/>) で設定できます[※]。

1. メンバーページにアクセスして[設定変更]をクリック
2. メールアドレスとパスワードを入力（それ以外は空欄にする）して送信すると、入力したメールアドレス宛に確認のメールが来ますので、そのメールに記載した URL を開くか、メールに記載されている認証コードを入力
3. 以上でパスワードが設定されます。以下に続きます。

アーカイブ閲覧用のパスワードを設定したあとは、

1. メンバーページにアクセスして[アーカイブの閲覧]をクリック
2. メールアドレスとパスワードを入力して送信すると、過去の投稿の一覧が見られます。