

ZOOM ウェビナー使用マニュアル

【聴講者様、共同演者様】

令和4年度(第41回)和歌山県医学検査学会は、
ZOOM ウェビナーを使用したオンライン開催を予定しています。

- ※ 聴講者の画面はホスト側で一括に設定しています。
聴講者の顔が PC カメラを通じて主催者側に映ることはありません。
- ※ 共同演者の方は、事前登録時の名前の後ろに演題番号を付けて下さい。
(P6 の「共同演者の皆様へ」を必ずご確認ください)

～目次～

| | |
|---------------------|---|
| 1. インターネット速度テストのお願い | 2 |
| 2. 登録～当日のウェビナー入室方法 | 4 |
| 3. 共同演者の皆様へ | 6 |
| 4. 質疑応答 | 7 |
| 5. 事務連絡について | 9 |

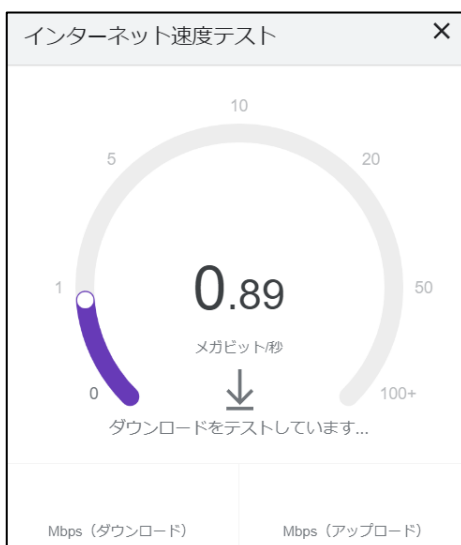
1. インターネット速度テストのお願い

ご参加頂ける方は、事前にインターネットスピードテストの実施をお願い致します。開催当日は本テストにて通信速度が良好な環境よりご参加下さい。通信速度が低速の場合、スムーズな配信や視聴ができなくなりますので、必ず実施お願い致します。

- (1) Google 検索欄で「speedtest」を検索して下さい。
一番上にある「速度テストの実行」を選択して下さい。



- (2) 速度テストがスタートします。



(3) 完了後、アップロード(上り速度)、ダウンロード(下り速度)が表示されます。

アップロード、ダウンロードともに3.0Mbps以上が目安となります。(数値が大きいほどスムーズな通信が可能です)



※ 結果の数値は ZOOM 通信が途切れず可能となる目安です。
スムーズな視聴を確約できるものではありませんので、あらかじめご了承ください。

(4) 当日は通信テスト結果が良好な環境より参加をお願いします。

★皆様のご協力よろしくお願ひ致します★

2. 登録～当日のウェビナー

(1) ウェビナーへの招待メールより事前登録を行って下さい。

あなたはZoomウェビナーに招待されました。
開催時刻：2022年1月16日 01:00 PM 大阪、札幌、東京
トピック：マイウェビナー

このウェビナーに事前登録する：
https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_QGUhNMIxRSe5eX5rEkq0bg

ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

(2) 必要事項(※)を入力し、「登録」を押すと、事前登録が完了します。

| | |
|----------------------|----------------------|
| 名* | 姓* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| メールアドレス* | メールアドレスを再入力* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

(3) すぐに参加登録メールが送信されます。
当日は「ウェビナーに参加」より進んで下さい。
(開催前日にも同様のリマインダーメールを送付します)

1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。
https://us02web.zoom.us/j/81120762485?tk=4ZMrkl2acAmQdvH69na_SK-jCioYkHKd86Qz16tX-xM.DQMAAAAS4yyadRZVVUIFeTBBT1FwLU|YT3VJNF9kSzJ3AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA&pwd=elNxaUR6WjY1SjVOSFlna1k3S0dJdz09&uuid=WN_gTCGdj2xSE-g8Ynzymqcwv

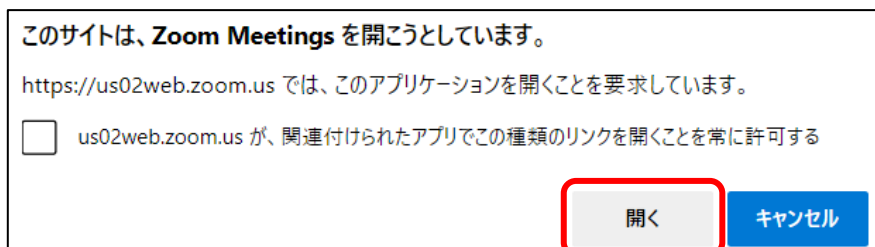
(4) ZOOM 入室のサイトが開きます。

ZOOM アプリで開く方法とブラウザで開く方法があります。

◆ ZOOM アプリで開く (推奨)

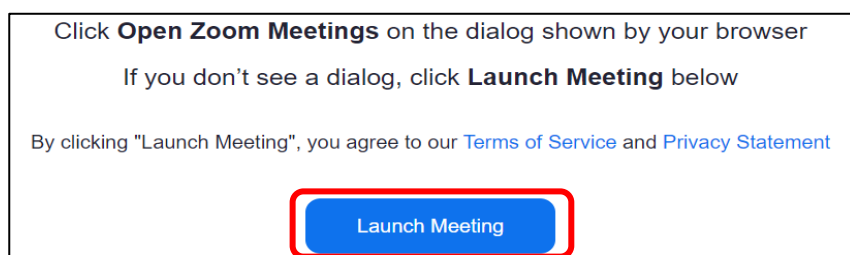
下記表示の開くボタンより入室できます。

「Cookie の設定」を聞かれた場合は、×で閉じて下さい。



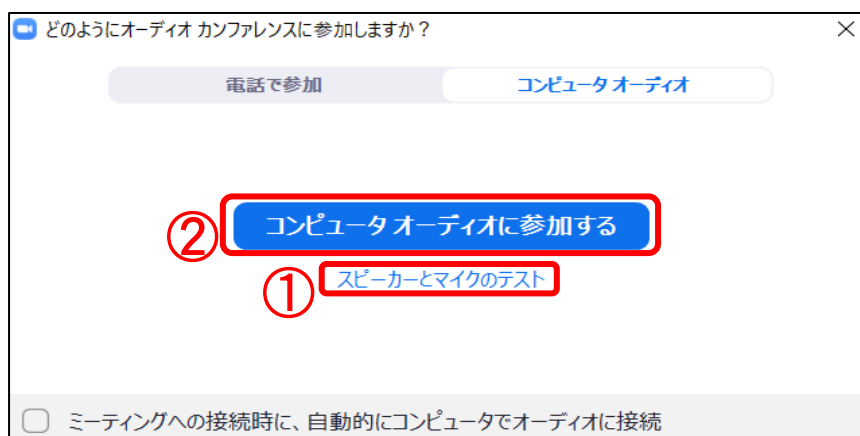
◆ ブラウザで開く

下記表示の「Launch Meeting」より入室できます。



(5) 「スピーカーとマイクのテスト」を行ってください。

テスト完了後、「コンピュータオーディオに参加する」をクリックして下さい。



(6) 開始時間まで入室したままでお待ち下さい。

3. 共同演者の皆様へ

共同演者の方は、事前登録をする際、姓の後ろに(演題番号)を入力して下さい。

(ZOOM 参加者画面では姓名が反転するためです)

質疑応答の際、演者が回答に詰まった時の補助として挙手があった場合、指名することができる目印となります。

◇ 入力例

〈 姓：和学会 名：テスト 一般演題②の共同演者 〉

| | |
|---|---|
| 名* | 姓* |
| <input type="text" value="テスト"/> | <input type="text" value="和学会(一般演題2)"/> |
| メールアドレス* | メールアドレスを入力* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <small>登録時に提供する情報は、アカウントポリシーに従って使用・共有</small> | |
| <input type="button" value="登録"/> | |

姓の後に(演題番号)を付けて下さい。
演題番号は全角数字での入力にご協力下さい。
(半角数字や②などは表示が見つづらくなります)

※ ZOOM 表示名の変更はこれ以降できませんので、この段階での入力をお願い致します。

★ 質疑応答時の補助

自身が共同演者を務める演題(登録時に記入して頂いた演題番号)において、質疑応答で演者が回答に詰まった際など、共同演者が登壇をして頂ける場合は、挙手より発言を求めて下さい。

座長が指名した場合に、音声を接続します。

【方法に関しては次項をご覧ください】

4. 質疑応答

本講演の質疑応答は、音声を使用して行います。
Q&A やチャットを利用した質問の受付は致しません。

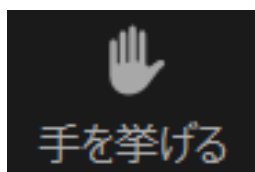


(チャットは事務連絡に使用致します)

通常、聴講者の声は演者側に届きませんが、**質問の際は設定を解除し、演者と聴講者の間で音声のやり取りができるようにします。**

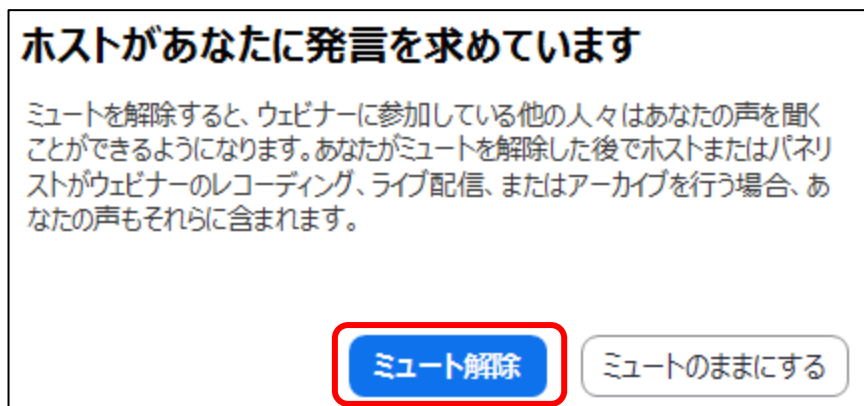
PC にカメラがある場合でも、**聴講者がカメラに映ることはありません。音声のみのやりとりとなります。**

- (1) 質問がある方は、画面下部の「手を挙げる」を選択して下さい。
(共同演者が補助で入って頂ける場合も、この操作より
お願い致します)



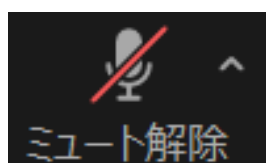
- (2) 座長が質問者を指名します。
質問許可を得た方は次の操作へ移って下さい。

- (3) 質問者のマイクを解除できるようにします。
ミュート解除指示が出るので、「ミュート解除」を押して下さい。音声を使用した質疑応答が可能となります。

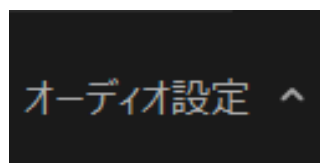


- (4) ご自身の質疑応答が終了した後は、
必ずマイクをクリックしミュートに設定して下さい。
(下図左の表示になるようにして下さい)

また、発言権を削除しますので、マイクの表示が無くなります。



ミュート設定後

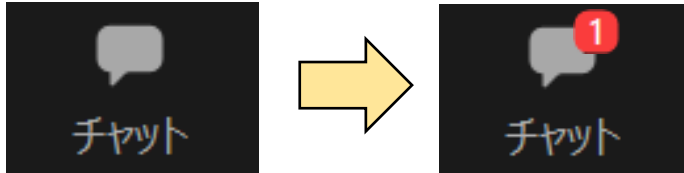


発言権削除後の表示

- ※ 時間内に質問が紹介できず、次のセッションへ移行した場合は、挙手した手を降ろして頂けますようお願い致します。
挙手が残っている場合は、ホスト側で挙手を降ろす操作を致します。
- ※ 共同演者が登壇して頂ける場合は、質問時と同様に挙手よりお願い致します。

5. 事務連絡について

当日、事務連絡がある場合は「チャット」を使用して行います。
件数が表示されている場合は確認お願い致します。



※ 個別に連絡を差し上げる場合があります。